

Committente		Tecnico	
Comune	Fg	Particelle	
ATTENZIONE	<p>Saltando da un lavoro all'altro sarà difficile rispettare qualsiasi previsione di tempi. Il modo migliore di essere puntuali è avere chiare tutte le fasi di un lavoro, raccogliere prima quanto necessario e poi portarlo a termine completamente.</p> <p>Inserire i valori previsti in giorni o parziali di giorni (mezza giornata = 0.5) eventualmente raggruppando più attività in un giorno o in mezza giornata. Io non consiglio di inserire per nessuna delle attività solo un ora o poche ore in quanto sappiamo bene che poi non sarà così.</p> <p>Il cliente ha sempre fretta, ma molte volte chiede dei tempi stretti perché notoriamente i professionisti non sono puntuali. Non accettiamo la loro fretta, spieghiamo bene quanto necessario (magari facendo vedere anche la tabella) e prendiamo serio impegno di consegna. Esercitemoci ad essere cattivi con i tempi e magari consegnare prima di quanto previsto: <u>questo ci porterà tanto lavoro!</u></p>		

Attività	Data inizio attività	
	Previsto	Effettivo
Acquisizione documentale preliminare – Documenti del cliente, preventivo ed incarico		
Raccolta e ritiro documenti presso uffici pubblici – Copie di atti, EDM, monografie PF, ecc.		
Tempi morti in cui non si lavora su questa attività		
Progetto lavoro e Ricognizione in campo - tipologia rilievo, strumenti da usare, perlustrazione		
Rilievo – punti d'appoggio, punti di dettaglio, redazione di eidotipi		
Scarico dati e prime verifiche di congruità		
Redazione di tutti gli elaborati catastali – libretto, proposta d'aggiornamento, modelli, ecc.		
Verifica puntuale di quanto realizzato		
Elaborati chiari da consegnare al cliente		
Tempi morti in cui non si lavora su questa attività		
Firme da parte degli aventi diritto		
Eventuale deposito in comune		
Approvazione e ritiro del Tipo Approvato		
Tempi morti in cui non si lavora su questa attività		
Fatturazione ed archiviazione		
Consegna al cliente		
Recupero crediti		
Imprevisti da un 30% a un 50% sulla somma dei tempi precedenti		
<b>TOTALI</b>		
	Data prevista fine attività	